



## Retningslinjer for gaver og underholdning

### Introduksjon

Modulaire Group retningslinjer for gaver og underholdning er designet for å beskytte medarbeiderne og Modulaire Group. Retningslinjene tar for seg følgende:

- Ta i mot gaver (ikke-offentlige tjenestemenn),
- Gi gaver til ikke-offentlige tjenestemenn,
- Ta i mot underholdning fra ikke-offentlige tjenestemenn,
- Gi underholdning til ikke-offentlige tjenestemenn, og
- Å gi gaver til eller ta imot gaver fra offentlige tjenestemenn og gi underholdning til, eller ta imot underholdning fra offentlige tjenestemenn.

Spesifikke retningslinjer for anskaffelsesmedarbeidere blir også tatt opp. Hvis du har spørsmål angående Modulaire Groups retningslinjer for gaver og underholdning, kan du kontakte din etikk- og samsvarsrådgiver («ECA»).

Ledere og medarbeidere har ansvar for å sikre streng overholdelse av Modulaire Groups retningslinjer for gaver og underholdning.

For formålene i retningslinjene for gaver og underholdning, betyr en «medarbeider» (uansett vikariat, permanent eller midlertidig) direktører, ledere og andre enkeltpersoner som jobber for Modulaire Group, som entreprenører og byråarbeidere.

Alle beløp i retningslinjene for gaver og underholdning skal konverteres til lokal valuta ved bruk av gjeldende valutakurser.

### Ta i mot gaver (ikke-offentlige tjenestemenn)

Modulaire Group anerkjenner at det er vanlig for noen av våre leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser å til tider gi små gaver til personer de gjør forretninger med. Det er imidlertid viktig at disse gavene ikke påvirker medarbeiderens bedømmelsesevne ved forretninger, eller gi inntrykk av at bedømmelsesevnen kan bli påvirket. Tilsvarende må medarbeiderne være veldig forsiktige når det gjelder å ta imot gaver. Som en generell regel kan medarbeidere ta i mot gaver fra leverandører, kunder eller andre forretningsforbindelse, gitt at gaven:

- Skaper ikke et inntrykk (eller en underforstått forpliktelse) av at gavegiveren har krav på fortrinnsrett, tildeling av virksomhet eller bedre priser;
- Ville ikke gjøre Modulaire Group eller giveren flaue hvis det avsløres offentlig;
- Har en verdi på €100 eller mindre, og
- Overstiger ikke spesifikke grenser som er fastsatt av den lokale ledelsen.

Hvis gaven mottatt av en ansatt ikke oppfyller kriteriene ovenfor, og det er upraktisk eller støtende å returnere gaven, må den rapporteres til arbeidstakerens veileder og avsløres i interessekonfliktkjemaet til gjeldende ECA.

Følgende gaver er aldri passende:

- Gaver med kontanter eller kontantekvivalenter (som gavekort eller gavesertifikater),
- gaver forbudt av lokal lov,
- Gaver gitt som bestikkelse, utbetaling eller kickback (f.eks. for å oppnå eller beholde virksomhet, eller for å sikre en upassende fordel, for eksempel å sikre et bud);
- Gaver som mottakeren vet er forbudt av gavegiverens organisasjon,
- Gaver gitt i form av tjenester eller andre ikke-kontante fordeler (f.eks. løfter om ansettelse);  
og
- Gaver til familiemedlemmer av Modulaire Groups medarbeidere.

For en 12-måneders periode kan den kumulative årlige verdien av alle gaver en ansatt kan motta fra en gavegiver eller organisasjon ikke overstige € 250, med mindre det er oppgitt i skjemaet for interessekonflikt og godkjent av gjeldende ECA.

Ansatte som mottar en gave ved en begivenhet av seremoniell karakter (f.eks. en kundetur eller en feiring av en forretningstransaksjon) som kanskje ikke er hensiktsmessig i henhold til disse retningslinjene, men upraktisk eller støtende å avslå, kan godta gaven og må rapportere den til ECA ved hjelp av et interessekonfliktkjema.

### **Gi gaver (ikke-offentlige tjenestemenn)**

I noen tilfeller kan det være passende å gi gaver til tredjeparter for å styrke relasjonene eller overholde lokale skikker. Tilsvarende kan Modulaires medarbeidere tilby gaver til leverandører, kunder eller andre forretningsforbindelser for legitime forretningsformål, som å opparbeide seg godvilje og styrke arbeidsrelasjonene, gitt at gaven:

- Ville ikke gjøre Modulaire Group eller mottakeren flau hvis det avsløres offentlig;
- Har en verdi på €100 eller mindre, og
- Overstiger ikke spesifikke grenser som er fastsatt av den lokale ledelsen.

Følgende gaver er aldri passende:

- Gaver med kontanter eller kontantekvivalenter (som gavekort eller gavesertifikater),
- gaver forbudt av lokal lov,
- Gaver gitt som bestikkelse, utbetaling eller kickback (f.eks. for å oppnå eller beholde virksomhet, eller for å sikre en upassende fordel, for eksempel å sikre et bud);
- Gaver som giveren vet er forbudt av mottakerens organisasjon,
- Gaver gitt i form av tjenester eller andre ikke-kontante fordeler (f.eks. løfter om ansettelse)  
og
- gaver til familiemedlemmer av kunder, leverandører eller andre forretningsforbindelser.

For en 12-måneders periode kan den kumulative årlige verdien av alle gaver en ansatt kan gi til en mottaker eller organisasjon, ikke overstige € 250, med mindre det er avslørt i interessekonfliktkjemaet og godkjent av gjeldende ECA.

Det forventes at ansatte utøver god dømmekraft i å tilby gaver til leverandører, kunder eller andre

forretningsforbindelser. Medarbeiderne bør snakke med sin leder og/eller ECA hvis de er i tvil om en hendelse, plassering eller utgift er passende.

### **Ta imot underholdning (ikke-offentlige tjenestemenn)**

Forretningsunderholdning (f.eks. billetter til teater eller et sportsarrangement) kan spille en viktig rolle i å styrke arbeidsforholdene mellom forretningsforbindelser. Følgelig tillater Modulaire Group forretningsunderholdning når det gjøres for legitime forretningsformål, for eksempel å bygge goodwill og forbedre forholdet til kunder eller leverandører, forutsatt at det overholder disse retningslinjene. Nærmere bestemt, å ta imot underholdning fra Modulaire Groups forretningspartnere er kun tillatt dersom slik underholdning:

- Er sjelden;
- Er ikke bestikkelse, utbetaling eller kickback (f.eks. for å oppnå eller beholde virksomhet, eller for å sikre en upassende fordel, for eksempel å sikre et bud);
- Har en salgsverdi på €250 eller mindre,
- Skaper ikke et inntrykk (eller en underforstått forpliktelse) av at verten for forretningsunderholdningen har krav på fortrinnsrett;
- Er i god smak, opptrer på et forretningsmessig sted og vil ikke gjøre Modulaire Group flau hvis det blir offentliggjort;
- Er rimelig og hensiktsmessig i sammenheng med forretningsbegivenheten;
- Ville ikke påvirke, eller synes å påvirke, medarbeidernes evne til å handle i Modulaire Groups interesse; og
- overholder alle spesifikke grenser som er fastsatt av den lokale ledelsen,

For å måle verdi vil € 250-grensen bli brukt på hver person separat, men verdien av en funksjon vil bli samlet for hver person. For eksempel blir drikke, middag og teater samme kveld betraktet som en enkelt funksjon. I henhold til vilkårene over er den samlede årlige verdien, i en 12-måneders periode, på underholdning som en medarbeider kan ta i mot fra en forretningsforbindelse eller et firma € 500, med mindre det er oppgitt i skjemaet for interessekonflikt og godkjent av gjeldende ECA.

Følgende er aldri passende:

- Underholdning som kan sees på som overdreven av en objektiv tredjepart;
- "Voksen" underholdning, definert som underholdning på nattklubber som inkluderer show eller andre aktiviteter med et åpenbart seksuelt innhold (f.eks. toppløse barer og strippeklubber osv.);
- Underholdning som verten vet at mottakeren ikke har tillatelse til å godta;
- underholdning som ellers er forbudt av den lokale ledelsen.

Merk at disse underholdningsretningslinjene bare gjelder situasjoner der verten er til stede. Billetter til sports- eller kulturarrangementer levert til ansatte av forretningsforbindelser og der verten ikke deltar, betraktes som "gaver" og ikke "underholdning" og bør sees under gaveveiledningen ovenfor.

### **Tilby underholdning (ikke-offentlige tjenestemenn)**

Forretningsunderholdning (f.eks. billetter til teater eller et sportsarrangement) kan spille en viktig rolle i å styrke arbeidsforholdene mellom forretningsforbindelser. Følgelig tillater Modulaire Group forretningsunderholdning når det gjøres for legitime forretningsformål, for eksempel å bygge goodwill og forbedre forholdet til kunder eller leverandører, forutsatt at det overholder disse retningslinjene. Nærmere bestemt, å underholde Modulaire Groups forretningspartnere er kun tillatt dersom slik underholdning:

- Oppfyller delegasjonen av myndighet;
- Er sjelden;
- Er ikke bestikkelse, utbetaling eller kickback (f.eks. for å oppnå eller beholde virksomhet, eller for å sikre en upassende fordel, for eksempel å sikre et bud);
- Har en salgsverdi på €250 eller mindre,
- Skaper ikke et inntrykk (eller en underforstått forpliktelse) av at Modulaire Group har krav på fortrinnsrett;
- Er i god smak, opptre på et forretningsmessig sted og vil ikke gjøre Modulaire Group flau hvis det blir offentliggjort;
- Er rimelig og hensiktsmessig i sammenheng med forretningsbegivenheten;
- overholder alle spesifikke grenser som er fastsatt av den lokale ledelsen, og
- er ikke et brudd på retningslinjene til mottakerens arbeidsgiver.

For å måle verdi vil € 250-grensen bli brukt på hver person separat, men verdien av en funksjon vil bli samlet for hver person. For eksempel blir drikke, middag og teater samme kveld betraktet som en enkelt funksjon. I henhold til vilkårene over er den samlede årlige verdien, i en 12-måneders periode, på underholdning som en medarbeider kan gi til en mottaker eller organisasjon € 500, med mindre det er avslørt i interessekonfliktkjemaet og godkjent av gjeldende ECA.

Følgende er aldri passende:

- Underholdning som kan sees på som overdreven av en objektiv tredjepart;
- "Voksen" underholdning, definert som underholdning på nattklubber som inkluderer show eller andre aktiviteter med et åpenbart seksuelt innhold (f.eks. toppløse barer og strippeklubber osv.);
- Underholdning som verten vet at mottakeren ikke har tillatelse til å godta; og
- underholdning som ellers er forbudt av den lokale ledelsen.

Merk at disse underholdningsretningslinjene bare gjelder situasjoner der vertens medarbeidere er til stede. Billetter til sports- eller kulturarrangementer levert av ansatte til kunder, leverandører eller forretningsforbindelser der ansatte ikke er til stede, regnes som "gaver" og ikke som "underholdning" og bør sees under gaveretningslinjene ovenfor.

### **Ansatte ansvarlige for innkjøp**

Ytterligere begrensninger gjelder for medarbeidere som har direkte kjøpsansvar. Dette inkluderer alle medarbeidere i anskaffelsesavdelingen og andre, hvis de er utpekt av forretningsenheten slik at de berørte ansatte lett kan identifiseres. Slike medarbeidere kan kun akseptere: (a) drikkevarer, småretter og måltider som serveres under forretningsmøter som holdes i fasilitetene til leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser (b) forretningsmåltider når de er i reisestatus, (c) salgsfremmende eller reklameartikler med en salgsverdi på € 25 eller mindre, for eksempel kalendere eller papirblokker og (d) annen gave, underholdning eller andre drikkepenger hvis rapportert på et skjema for erklæring om interessekonflikt og godkjent av gjeldende ECA.

### **Offentlige tjenestemenn**

Begrepet "offentlig tjenestemann" favner bredt. Det inkluderer alle ansatte, på ethvert nivå, i en offentlig avdeling eller et byrå, enten den er utøvende, lovgivende eller juridisk, samt deres familiemedlemmer og slektninger. Ledere og medarbeidere i selskaper under offentlig eierskap eller kontroll anses også som "offentlige tjenestemenn". Dermed inkluderer begrepet bare enkeltpersoner som folkevalgte, toll- og skatteinspektører og statlige anskaffelsesmyndigheter, men også

medarbeidere i statlig eide selskaper.

Forretningsforhold med offentlige etater og avdelinger er strengt kontrollert av lover og forskrifter. For å unngå selv at noe virker upassende, forbyr Modulaire Groups retningslinjer å tilby eller å gi gaver til eller ta imot gaver fra offentlige tjenestemenn og gi underholdning til, eller ta imot underholdning fra offentlige tjenestemenn.

Som en generell regel skal ikke medarbeidere tilby seg å betale for måltider, underholdning, overnatting eller reisekostnader for offentlige tjenestemenn eller medarbeidere. Videre skal ikke medarbeidere tilby eller gi, direkte eller indirekte, noe til en offentlig tjenestemann som er en anskaffelsesleder eller som utfører en anskaffelsesfunksjoner unntatt: (a) drikkevarer eller småretter på et forretningsmøte (b) småretter under et forretningsmøte der en myndighetsperson eller ansatt er i reisestatus, og (c) salgsfremmende artikler eller reklameartikler som viser firmalogoen og har en virkelig nominell verdi, slik som kalendere eller papirblokker.

### Sammendrag av økonomiske grenser

Tabellen nedenfor inneholder et sammendrag av relevante økonomiske grenser med tanke på hver av omstendighetene angitt over. Sammendraget skal leses sammen med resten av retningslinjene for gaver og underholdning og er ikke en erstatning for å lese retningslinjene i sin helhet.

Omstendighet	Økonomisk grense
Ta i mot gaver (ikke-offentlige tjenestemenn)	<ul style="list-style-type: none"><li>• € 100 eller mindre</li><li>• € 250 eller mindre i en 12 måneders periode</li></ul>
Gi gaver (ikke-offentlige tjenestemenn)	<ul style="list-style-type: none"><li>• € 100 eller mindre</li><li>• € 250 eller mindre i en 12 måneders periode</li></ul>
Ta imot underholdning (ikke-offentlige tjenestemenn)	<ul style="list-style-type: none"><li>• €250 eller mindre</li><li>• €500 eller mindre i en 12 måneders periode</li></ul>
Tilby underholdning (ikke-offentlige tjenestemenn)	<ul style="list-style-type: none"><li>• €250 eller mindre</li><li>• €500 eller mindre i en 12 måneders periode</li></ul>
Gi gaver og tilby underholdning (offentlige tjenestemenn)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke tillatt</li></ul>
Ta imot gaver og underholdning (offentlige tjenestemenn)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke tillatt</li></ul>

### Modulaire Groups eksempler på gaver og underholdning

**Et medlem av markedsføringsteamet deltar på en opplæringsøkt, arrangert av en leverandør, for å forstå en ny gjenstand som leverandøren lanserer. Leverandøren sa at vi hver vil motta en kupong for at kostnadsfritt måltid ved en lokal restaurant verdt € 125. Kan vi ta i mot kupongen?**

*Ettersom kupongen har en salgsverdi på over € 100 og kupongen ville utgjøre en kontantekvivalent, kan den ikke aksepteres. Avslå høflig kupongen og forklar gaveretningslinjene våre til leverandøren.*

**Et konsulentfirma jeg har jobbet med i flere måneder har spurt om jeg kan bli med på en lokal fotballkamp med dem. Mens vi er på kampen, planlegger vi å diskutere status på prosjektet de har jobbet med. Bør jeg ta i mot invitasjonen, spesielt ettersom det vil gi meg mulighet til å diskutere**

## **status på prosjektet i mer avslappede omgivelser?**

*Du kan akseptere invitasjonen, men du må 1) varsle konsulentfirmaet om at du må betale dem tilbake, med personlige midler, for prisen på billetten hvis salgsverdien er over € 250 og 2) vurdere hvorvidt det er passende å anse prisen på billetten som en kvalifisert forretningskostnad på utgiftsrapporten. Kontakt ECA hvis du er i tvil.*

**Jeg deltar på en forretningsopplæringsøkt sponset av en profesjonell organisasjon. Etter den første dagen med opplæring, skal leverandørene som sponser arrangementet tilby snacks og drinker på en sammenkomst for alle deltakerne på økten. Kan jeg bli med på snacks og drinker?**

*Ja. Ettersom sammenkomsten er åpen for alle deltakerne, blir du ikke utpekt som representant for Modulaire Group.*

**En leverandør har tilbudt meg billetter til et populært sportsarrangement. Leverandøren forklarer at han ikke ønsker noe tilbake. Han kan ikke delta på arrangementet og ønsker at billettene skal bli brukt. Salgsverdien på billettene overstiger imidlertid verdigrensene som er fastsatt i Modulaire Groups retningslinjer for gaver og underholdning. Kan jeg ta i mot billettene?**

*Siden leverandøren ikke vil være tilstede på sportsarrangementet, vil billettene utgjøre en gave, ikke underholdning. Selv om du ikke tror at gaven ble gitt for å oppnå en upassende fordel, må du høflig avslå billettene fordi salgsverdien på billettene er over € 100.*

**En lokal offentlig tjenestemann har fortalt deg at byrået hennes vil gjøre forretninger med Modulaire Group. Hun sier imidlertid at det er visse "hindringer" som kan fjernes hvis selskapet samtykker i å finansiere en samfunnsinvestering. Det hun ber om er ikke dyrt. Bør du samtykke?**

*Nei. Gaver og tjenester som gis til eller på vegne av offentlige tjenestemenn eller medarbeidere med hensikt å påvirke en forretningsavgjørelse anses som bestikkelser og kan føre til alvorlige juridiske og forretningsmessige konsekvenser. Kontakt din lokale ECA for råd om håndtering av situasjonen.*

**En leverandør inviterer en Modulaire Group-medarbeider til å diskutere forretninger over middag og når regningen kommer, insisterer leverandøren på å betale hele regningen. Hva bør Modulaire Group-medarbeideren gjøre?**

*Forutsatt at prisen på måltider ikke overstiger € 250 per person og ikke er upassende overdådig, kan medarbeideren takke ja til måltidet. Hvis denne situasjonen skjer igjen, bør imidlertid medarbeideren kontakte ECA angående den beste løsningen som bør følges framover.*

## **Kontakter for den juridiske avdelingen og risikoteam**

### **Group General Counsel**

James Odom

Telefon: +44 (0)2039 610 922

E-post: jamesodom@modulairegroup.com

Juli 2022