



## Melding fra CEO og Group General Counsel

Hos Modulaire Group ("**Modulaire**") er vi forpliktet til å gjøre forretninger på den rette måten slik at vi opprettholder tillatelsen og respekten fra våre kunder, aksjonærer, interessenter og samfunnet forøvrig.

Modulaires Etiske retningslinjer er gjort tilgjengelig for å sikre at de som jobber for eller med Modulaire forstår våre forventninger og krav og gjør forretninger på en måte som er i tråd med disse kravene.

For formålene i de etiske retningslinjene betyr en "medarbeider" (uansett vikariat, permanent eller midlertidig) direktører, ledere og andre enkeltpersoner som jobber for Modulaire, som entreprenører og byråarbeidere.

Det forventes at vi alle bruker tid på å forstå prinsippene i de etiske retningslinjene og å bruke disse prinsippene til å veilede oss i våre aktiviteter hos Modulaire.

Vi må alle:

- Handle ansvarsfullt, ærlig og med integritet
- Vise respekt og behandle andre rettferdig
- Vise en forpliktelse overfor forretningsetikk på høyeste nivå
- Samsvar med alle gjeldende lover og forskrifter

Våre etiske retningslinjer gir et rammeverk for å veilede deg til å ta beslutninger som er i tråd med disse prinsippene og lar deg følge korrekt handlingsforløp. De etiske retningslinjene vil bli utfylt med mer detaljerte retningslinjer, veiledningsmaterialer og opplæring.

Modulaires juridiske avdeling har ansvar for kommunikasjon, promotering, overvåking og håndheving av de etiske retningslinjene. Imidlertid spiller hver enkelt av oss en viktig rolle i å sørge for at Modulaire gjør forretninger på den rette måten.

Med vennlig hilsen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Michele V. Flynn".

**Modulaire Group CEO**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "James O'Connell".

**Modulaire Group General Counsel**

## **Globale retningslinjer og lokale lover**

Det er usannsynlig at de etiske retningslinjene vil være i konflikt med lokale lover eller forskrifter, men hvis dette er tilfelle, må lokale lover og forskrifter alltid følges.

Modulaire kan ha retningslinjer som gir veiledning med medarbeidere som er spesifikke for landet de jobber i. Disse lokale retningslinjene skal være i tråd med globale retningslinjer, inkludert de etiske retningslinjene.

Modulaire vil publisere et begrenset antall "globale retningslinjer", som er designet for å gi medarbeidere og de som jobber med Modulaire et sett med regler som gjelder alle, uansett hvor Modulaire gjør forretninger. Disse etiske retningslinjene er et eksempel på globale retningslinjer.

## **Helse og sikkerhet og overholdelse av miljølover**

Vi har alle ansvar for å opprettholde en trygg arbeidsplass ved å følge sikkerhets- og helseregler og -praksis. Modulaire er forpliktet til å holde arbeidsplassene fri for sikkerhets- og helsefarer. Rapport alle ulykker, skader, utrygt utstyr, praksis eller forhold umiddelbart til en leder.

Modulaire er forpliktet til å beskytte miljøet og bevare våre naturlige ressurser. Hver medarbeider har ansvar for å overholde alle gjeldende miljøvernlover og -forskrifter. Vi driver vår virksomhet på en sosialt ansvarlig og etisk måte som beskytter miljøet til våre kunder, tilknyttede selskaper og lokalsamfunn.

## **Interessekonflikter**

En interessekonflikt oppstår når en enkeltpersons private interesse ikke samsvarer med, eller tilsynelatende ikke samsvarer med, interessene til Modulaire. En konfliktsituasjon kan oppstå hvis en medarbeider foretar handlinger eller har interesser som kan gjøre det vanskelig å utøve sitt arbeid på en effektiv måte. Interessekonflikter oppstår også når en medarbeider, leder eller direktør, eller medlem av dennes familie, får upassende personlige fordeler som et resultat av sin stilling i Modulaire. Transaksjoner av alle slag mellom Modulaire og andre organisasjoner der du eller familiemedlemmer har en interesse vil også skape en situasjon med interessekonflikt.

Aktiviteter som kan gi opphav til interessekonflikter er forbudt med mindre de spesifikt er godkjent av Group General Counsel på forhånd.

Det er ikke alltid enkelt å fastslå om det eksisterer en interessekonflikt, så Group General Counsel må umiddelbart informeres om potensielle interessekonflikter. Group General Counsel vil oppgi en beslutning og passende handlingsforløp å følge.

## **Taushetsplikt og personvern**

Ansatte må opprettholde konfidensialiteten til informasjon som er betrodd dem av Modulaire eller som ellers kommer i deres besittelse i løpet av deres ansettelse. Forpliktelsen til å bevare konfidensialiteten til informasjonen fortsetter selv etter at ansettelsen din hos Modulaire opphører.

Konfidensiell informasjon inkluderer all ikke-offentlig informasjon som kan være til nytte for konkurrenter, eller som er skadelig for Modulaire eller selskapets kunder, hvis den avsløres. Det inkluderer også informasjon som tredjeparter, som leverandører og kunder, har betrodd Modulaire.

Modulaire er også forpliktet til å gjøre forretninger på en måte som er i samsvar med kravene i alle gjeldende lover og forskrifter om datavern og personvern.

### **Beskyttelse og riktig bruk av aktiva**

Alle medarbeidere skal bestrebe seg på å beskytte Modulaires eiendeler og sikre effektiv bruk. Modulaires eiendeler består av alle typer Modulaire eiendom, inkludert penger, verktøy, forsyninger, utstyr, bygninger, etc., som tilhører eller er ansvaret til Modulaire. Tyveri, uforsiktighet, misbruk og sløs har en direkte negativ påvirkning på Modulaires lønnsomhet. Alle Modulaire-eiendeler skal brukes riktig og for å fremme forretningsmålene til Modulaire.

Modulaire eiendeler som midler, produkter eller datamaskiner, kan bare brukes til legitime forretningsformål med mindre de er spesifikt godkjent av ledelsen. Modulaires aktiva kan aldri brukes til ulovlige formål.

### **Relasjoner med kunder og leverandører**

Modulaire er forpliktet til å handle rettferdig med kunder og leverandører, og å sørge for at selskapets relasjoner ledes til de høyeste standarder for etisk forretningspraksis og i samsvar med alle gjeldende antitrust- og konkurranselover og -forskrifter.

Modulaire-medarbeidere har forbud mot å dra urettferdig fordel av noen gjennom ulovlig oppførsel, manipulasjon, skjuling, misbruk av privilegert informasjon, uriktig fremstilling av vesentlige fakta eller annen urettferdig praksis..

### **Overholdelse av lover, regler og forskrifter**

Overholdelse av både tekst og ånd i alle gjeldende lover, regler og forskrifter er kritisk for vårt rykte og fortsatte suksess. Alle medarbeidere må respektere og overholde nasjonale og lokale lover i landene der vi driver og unngå selv tilsynelatende upassende atferd.

### **Samsvar med konkurranselover**

Modulaire tror på rettferdig og åpen konkurranse, og overholder strengt kravene i konkurranse- og antitrustlover i alle jurisdiksjoner der vi gjør forretninger. Slike lover forbyr en rekke forretningspraksiser som begrenser fri og rettferdig konkurranse, som anbudssamarbeid, prisrigging eller markedsdeling. Disse lovene varierer etter land og kan være veldig komplekse.

Som en generell bestemmelse, bør det utvises stor forsiktighet når du handler med eller har kontakt med konkurrenter. Alle typer avtaler med en konkurrent, både skriftlige og muntlige, kan være et brudd på konkurranse- og antitrustlover.

Brudd på slike lover er veldig alvorlig og er sannsynligvis en kriminell handling for både Modulaire, og potensielt personene som er involvert.

Dette er et komplekst område, så eventuelle bekymringer angående konkurransebegrensende atferd bør rapporteres umiddelbart til Group General Counsel.

### **Anti-bestikkelse og korrupsjon**

Vi vil aldri bruke, støtte eller fremme korrumpert praksis.

Modulaire respekterer all lovgivning om bestikkelse og korrupsjonsbekjempelse i landene selskapet opererer i, og medarbeiderne er ansvarlige for at deres personlige atferd og forretningsatferd oppfyller slike krav, spesielt lover som gjelder spesifikk eller lokal praksis.

Modulaire er forpliktet til å sikre at tredjeparts tjenesteleverandører som handler på Modulaire vegne utfører sine forretninger etter de høyeste etiske standarder og unngå atferd som kan utføre bestiktelser eller korrupsjon. Modulaire forbyr bruk av kontrakter eller konsulentavtaler for å kanalisere feilaktige betalinger gjennom agenter eller andre mellommenn til tredjeparter, enten offentlige eller private.

Modulaire vil ikke godkjenne eller være part i noen økonomisk betaling eller naturalytelser, med den hensikt å indusere eller belønne noen person til å utføre en funksjon eller aktivitet som de ellers forventes å utføre i god tro, upartisk eller fra en tillitsposisjon (f.eks. tildeling av en kontrakt eller en ordre). Modulaire forbyr også å foreta, eller motta, tilretteleggingsbetalinger av noe slag, også kjent som «backhanders» (ulovlige betalinger) eller «grease-payments» (bestiktelser).

Modulaire beskytter sine produkter og tjenester mot å brukes til hvitvasking og finansiering av terrorisme. Vi bør alltid evaluere virksomheter vi ønsker å samarbeide med ved å følge relevante prosedyrer for due diligence.

### **Arbeidsmiljø**

Modulaire vil behandle medarbeidere og de som søker som ansettelse rettferdig, bare basert på faktorer relatert til Modulaires legitime forretningsinteresser.

Vi verdsetter mangfoldet til våre ansatte og er forpliktet til å gi like muligheter i alle aspekter av ansettelsen. Vi tolererer ikke voldelig, trakasserende eller støtende oppførsel, verken, fysisk eller visuelt. Vi tillater ikke at enkeltpersoners rase, farge, religion, nasjonalitet, etniske opprinnelse, kjønn, seksuelle legning, alder eller andre egenskaper påvirker vår oppførsel.

Modulaire er også forpliktet til å forstå alle potensielle moderne risikoer for slaveri knyttet til virksomheten og å få på plass trinn som er rettet mot å sikre at det ikke er noe slaveri eller menneskehandel i Modulaires virksomhet eller forsyningskjeder.

### **Nøyaktige bokføring og rapportering**

Ærlig og nøyaktig registrering og rapportering av informasjon er avgjørende for vår evne til å treffe ansvarlige forretningsbeslutninger. Modulaires regnskaper er pålitelige for å produsere rapporter for Modulaires ledelse, aksjonærer, kreditorer, statlige byråer og andre. Våre regnskaper, samt bilagene og oppstillingene de er basert på, må nøyaktig gjenspeile alle bedriftstransaksjoner og være i samsvar med alle juridiske og regnskapsmessige krav og vårt system for internkontroll. Alle medarbeidere har et ansvar for å sikre at Modulaires regnskap ikke inneholder falske eller forsettlig villedende oppføringer. Vi tillater ikke tilsiktet feilklassifisering av transaksjoner med

hensyn til kontoer, avdelinger eller regnskapsperioder. Alle transaksjoner må støttes av nøyaktig dokumentasjon i rimelig detalj og registreres i riktig konto og i riktig regnskapsperiode.

Forretningsopptegetninger og kommunikasjon blir ofte offentlige gjennom juridiske eller regulatoriske undersøkelser eller via media. Vi bør unngå overdrivelse, nedsettende bemerkninger, juridiske konklusjoner eller upassende karakterisering av mennesker og selskaper. Dette gjelder kommunikasjon av alle slag, inkludert e-post og uformelle notater eller kontorinterne notater. Postene bør oppbevares og destrueres i samsvar med lokale retningslinjer for oppbevaring av poster.

### **Bruk av e-post og Internett-tjenester**

E-postsystemer og Internett-tjenester er gitt for å hjelpe oss med å gjøre jobben vår. All forretningsvirksomhet som involverer elektronisk, skriftlig kommunikasjon må utføres på Modulaires e-postsystem eller gjennom andre systemer levert og godkjent av Modulaire. E-post, internettjenester, telefoner og andre former for kommunikasjon skal alltid brukes hensiktsmessig og profesjonelt. Tilfeldig og sporadisk bruk av IT-ressurser for personlige formål er tillatt, men aldri for personlig vinning eller noe upassende formål og under forutsetning av at det hverken påvirker virksomheten eller Modulaires informasjonssystemets drift eller sikkerhet og at det ikke medfører noen ekstra kostnader eller undergraver Modulaires interesser eller omdømme.

Med mindre det er forbudt ved lokal lov, forbeholder Modulaire seg retten til å overvåke e-post og Internett-bruk, både jobbrelatert og privat. Bruk god dømmekraft og unngå å åpne, sende meldinger eller lagre informasjon som du ikke ønsker av andre personer skal se eller høre.

### **Bruk av sosiale medier**

Modulaire forstår fordelene og mulighetene som kan oppstå ved bruk av sosiale medier. Modulaire er forpliktet til å sikre at medarbeidere som bruker sosiale medier handler med de høyeste standarder innen ærlighet, integritet og anstendighet til enhver tid. Modulaire tolererer ikke noen form for misbruk som oppstår fra bruk av sosiale medier.

### **Offentlige erklæringer**

Modulaires ultimate aksjonær er en børsnotert bedrift og Modulaire har børsnotert gjeld. Som et resultat er det viktig å sikre at kommunikasjon til investorer er rettidig, fullstendig, sann og enkel, konsistent og bredt spredt i henhold til alle gjeldende juridiske og forskriftsmessige krav. Ansatte har ikke lov til å avgi uttalelser på vegne av Modulaire med mindre de har fått spesifikk tillatelse til dette. Hvis en investor, et mediemedlem eller en annen tredjepart kontakter deg for å be om informasjon, selv om forespørselen er uformell, bør du ikke svare på den med mindre du har autorisasjon til å gjøre det. I dette tilfellet kan du sende forespørselen til din veileder.

### **Politiske aktiviteter og veldedighetsbidrag**

Vi respekterer og støtter våre ansattes rett til å delta i politiske aktiviteter og oppmuntrer ansatte til å være aktive i sine lokalsamfunn og støtte gode formål. Imidlertid skal ikke disse aktivitetene utføres i arbeidstiden i Modulaire eller involvere bruk av Modulaires ressurser, som telefoner, datamaskiner eller rekvisita med mindre det er spesifikt godkjent under Modulaires retningslinjer for frivillige. Medarbeidere må aldri gi inntrykk av å representere Modulaire eller selskapets synspunkter når de deltar i personlige politiske eller veldedige aktiviteter, med mindre de spesifikt

har fått autorisasjon av Group General Counsel til å gjøre dette. Medarbeiderne vil ikke bli godtgjort for personlige, politiske eller veldedige bidrag.

Vi kan til tider uttrykke våre synspunkter på lokale og nasjonale saker som påvirker vår drift eller støtte veldedige formål. I slike tilfeller kan Modulaires midler og ressurser brukes, men kun når dette er tillatt ved lov og med godkjenning fra Group General Counsel. Det er forbudt å gi politiske donasjoner på vegne av Modulaire.

### **Gaver og underholdning**

Vi anerkjenner at det er vanlige for noen av våre leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser å til tider gi små gaver til personer de gjør forretninger med. Det er imidlertid viktig at disse gavene ikke påvirker medarbeiderens bedømmelsesevne ved forretninger, eller gi inntrykk av at bedømmelsesevnen kan bli påvirket. Tilsvarende må medarbeiderne være veldig forsiktige når det gjelder å ta imot gaver. Som en hovedregel kan Modulaires medarbeidere ta imot gaver fra leverandører, kunder eller andre forretningsforbindelser, gitt at gavene oppfyller kravene som er angitt i Modulaires retningslinjer for gaver og underholdning.

I noen tilfeller kan det være passende å gi gaver til tredjeparter for å styrke relasjonene eller overholde lokale skikker. Spesifikt kan Modulaires medarbeidere tilby gaver til leverandører, kunder eller andre forretningsforbindelser for legitime forretningsformål, som å opparbeide seg godvilje og styrke arbeidsrelasjonene, gitt at gaven oppfyller kravene som er omhandlet i Modulaires retningslinjer for gaver og underholdning.

Forretningsunderholdning (f.eks. billetter til teater eller et sportsarrangement) kan spille en viktig rolle i å styrke arbeidsforholdene mellom forretningsforbindelser. Følgelig tillater Modulaire forretningsunderholdning når det gjøres for legitime forretningsformål, for eksempel å bygge goodwill og forbedre forholdet til kunder eller leverandører, forutsatt at det oppfyller kravene som er beskrevet i Modulaires retningslinjer for gaver og underholdning.

Forretningsforhold med offentlige etater og avdelinger er strengt kontrollert av lover og forskrifter. For å unngå selv at noe virker upassende, forbyr Modulaires retningslinjer å tilby forretningsunderholdning eller å gi gaver til offentlige tjenestemenn og medarbeidere.

### **Lokale lover og skikker**

Modulaire er et globalt selskap som betjener markeder over hele verden, og driver ofte forretninger i henhold til lover, kulturelle normer og sosiale standarder som er vidt forskjellige mellom regioner og land. Modulaires medarbeidere må overholde nasjonale og lokale lover i landene vi opererer i. Hvis det oppstår en konflikt med gjeldende lover mellom land, må Group General Counsel konsulteres. Modulaires medarbeidere skal ikke bevisst legge til rette for ulovlig atferd eller svindel fra andre, uavhengig av lokale normer.

### **Samfunnsstøtte**

Modulaire støtter organisasjoner og aktiviteter i samfunnene over hele verden der vi opererer. Vi vil støtte verdifulle samfunns- og veldedighetsformål, og i henhold til våre retningslinjer for frivillige oppfordres ansatte til å delta personlig i disse aktivitetene.

## **Forpliktelse til å rapportere brudd og samarbeid**

Alle medarbeidere må raskt rapportere eventuelle kjente eller mistenkte brudd på disse etiske retningslinjene, støttende retningslinjer og all annen ulovlig eller uetisk atferd til sin linjeleder, HR-representant eller annen ledelse i sitt umiddelbare arbeidsmiljø. Hvis medarbeidere føler et behov for å fremme saken sin utenfor sitt umiddelbare arbeidsmiljø bør de raskt rapportere sitt problem til sin etikk- og samsvarsrådgiver (ECA) eller anonymt via Modulaires globale hjelpelinje <http://modulairerroup.ethicspoint.com>. Telefonnumrene for rapporteringshjelpelinjene etter jurisdiksjon er dessuten angitt i vedlegget til disse etiske retningslinjene.

Medarbeidere er forpliktet til å rapportere slik kjent eller mistenkt oppførsel uten å ta hensyn til identiteten eller posisjonen til den mistenkte lovbrøteren. Ikke under noen omstendigheter vil en medarbeider som leverer en rapport i god tro være gjenstand for gjengjeldelse eller disiplinærtiltak. I tillegg må alle medarbeidere samarbeide i enhver etterforskning av et mistenkt brudd på disse etiske retningslinjene og samarbeide med forespørsler fra en ECA eller juridisk avdeling.

Unnlatelse av å overholde disse etiske retningslinjene kan føre til at en medarbeiders atferd blir vurdert. I de mest alvorlige tilfellene kan slik gjennomgang potensielt føre til at ansettelsen avsluttes og/eller føre til personlig strafferettslig eller sivilrettslig ansvar.

## Vedlegg

Land	Gratisnummer*
Østerrike	0800 002124
Australia	1800 955 733
Belgia	0800 13 149
Kina	400 120 5008
Tsjekkisk Republikk	800 750 100
Danmark	80 83 00 44
Estland	372 630 1499
Finland	0800 416344
Frankrike	0 800 90 37 07
Tyskland	0800 1824004
Ungarn	06 80 088 246
Italia	800 580 235
Nederland	0800 0228344
New Zealand	0800 453 970
Norge	800 62 567
Polen	800 005 216
Portugal	800 815 045
Romania	0800 890 586
Slovenia	080 688618
Slovakia	0800 601 179
Spania	900 751 313
Sverige	010-102 02 36
Storbritannia	0808 196 2132

### Kontakter for den juridiske avdelingen og risikoteam

#### Group General Counsel

James Odom

Telefon: +44 (0)2039 610 922

E-post: JamesOdom@modulairgroup.com

Desember 2023